Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych na rok szkolny 2017/2018

**Podstawy prawne**

Zasady przyjęć do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest m.st.　Warszawa, zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

* ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59),
* ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
* ustawy z　dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016 r. poz. 35),
* uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1062/2017 z dnia 9 lutego 2017 r.
w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę,
* uchwały Rady m.st. Warszawy nr XLI/1060/2017 z dnia 9 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę, liczby　punktów za　każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia*.

I**nformacje ogólne**

* Do klas I przyjmowane są:
	+ dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2010) – objęte obowiązkiem szkolnym,
	+ dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2011) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej
* Dziecko, które roku szkolnym 2016/2017 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w　obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie do 24　marca 2017 r.**

**Zasady przyjęć**

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub　na　wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

**Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły**

* + - **kandydaci zamieszkali w obwodzie** szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o　przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na　podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń**(art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

**Kandydaci spoza obwodu**

* kandydaci, dla których wybrana szkoła nie jest szkołą obwodową, **biorą udział w　postępowaniu rekrutacyjnym.**
* rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji.
* szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.
* niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek** **o przyjęcie** dziecka **wyłącznie** **w szkole pierwszego wyboru.**
* kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę m.st. Warszawy.
* umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) 　szkoły obwodowej oznacza, że　dziecko ma w niej zapewnione miejsce w　sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do　innej szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2017/2018 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w [**harmonogramie**](http://www.edukacja.warszawa.pl/dla-ucznia-i-rodzica/rekrutacja/szkola-podstawowa/14309_harmonogram-rekrutacji-do-klas-i-w-szkolach)**rekrutacji.**

Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić **pomiędzy datą rozpoczęcia rekrutacji, a datą jej zakończenia,** jednak:

* data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
* data i godzina wydrukowania wniosku,
* data i godzina złożenia wniosku w szkole,
* data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

* wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
* drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w　szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

* pobierają wniosek/zgłoszenie w　dowolnej szkole, po wypełnieniu i　podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do　systemu informatycznego dyrektor szkoły.

**Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze　stanem faktycznym.**

Za sprawdzenie i　potwierdzenie zgodności informacji zawartych we　wniosku/zgłoszeniu z　informacjami w　systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

* Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady m.st. Warszawy, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.
* Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14　grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).
* Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
* Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i　niezakwalifikowanych do przyjęcia.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.
* Komisja rekrutacyjna:
	+ przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany
	do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
	+ podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.
* Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
	+ złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do　publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
	+ wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
	+ złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Zasady przyjęć kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze　względu na niepełnosprawność

**Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze　względu na　niepełnosprawność**(**na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.**

Wypełniając wniosek, należy wybrać:

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne

lub

- **w pierwszej kolejności** grupy rekrutacyjne ogólnodostępne, a następnie grupy rekrutacyjne dla　dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – **wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej**. Kopię orzeczenia o　potrzebie kształcenia specjalnego składa się we　wszystkich szkołach, w　których wybrano oddział integracyjny.

* Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
* **Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.**

**Zasady przyjęć kandydatów do klasy I sportowej**

Do oddziałów sportowych przyjmowani są kandydaci, którzy:

* posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, **które** **należy przedstawić w szkole przed przystąpieniem kandydata do　próby sprawności　 fizycznej,**
* posiadają pisemna zgodę rodziców na uczęszczanie do oddziału sportowego,
* uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w danej szkole lub danym oddziale,
* w przypadku większej liczby kandydatów spełniających ww. warunki, niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę wyniki próby sprawności fizycznej,
* w przypadku uzyskania przez kandydatów równorzędnych wyników – na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego – brane są pod uwagę łącznie kryteria , o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe:

- wielodzietność rodziny kandydata,

- niepełnosprawność kandydata,

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,

- objęcie kandydata pieczą zastępczą.