

# REGULAMIN RADY RODZICÓW

## Szkoły Podstawowej Nr 353 z oddziałami przedszkolnymi w Warszawie

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rada Rodziców działa na podstawie art. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku, Nr 256, poz. 2572, z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Statutu SP Nr 353 w Warszawie i wprowadzonego uchwałą Rady Rodziców z dnia 24.09.2012 roku niniejszego Regulaminu Rady Rodziców.

#### § 1

Regulamin określa:

- ✓ Cele i zadania Rady Rodziców,
- ✓ Prawa i obowiązki członków Rady Rodziców,
- ✓ Strukturę wewnętrzną Rady Rodziców i zasady działania jej organów,
- ✓ Tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców,
- ✓ Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy oraz gospodarki finansowej.

### II. DEFINICJE

#### § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 353 z oddziałami przedszkolnymi w Warszawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów w/w szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Radzie Rodziców, należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Szkole Podstawowej Nr 353 z oddziałami przedszkolnymi w Warszawie.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Organach Szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - S Dyrektora Szkoły,
  - S Radę Pedagogiczną Szkoły S
  - Samorząd Uczniowski Szkoły.

### **III. CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW**

#### **§ 3**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół Rodziców uczniów uczęszczających do Szkoły i liczy tylu członków ile jest oddziałów w szkole. W jej skład na tych samych zasadach wchodzi reprezentanci oddziałów przedszkolnych,
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu oddziału, wybranych w tajnych wyborach przez rodziców danego oddziału,
3. Rada Rodziców jest organizacją wewnątrzszkolną zapewniającą współpracę rodziców ze Szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole,
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej, jak też poszczególnych nauczycieli oraz władz oświatowych z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły,
5. Zgodnie z właściwymi przepisami Rada Rodziców opiniuje ocenę dorobku zawodowego nauczycieli w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczycieli,
6. W przypadkach, jeśli w trakcie kadencji, ze składu Rady ubędzie członek Rady (przedstawiciel oddziału), organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i termin określa Rada.

### **IV. KOMPETENCJE RADY RODZICÓW**

#### **§ 4**

1. Rada współpracuje z Dyrektorem szkoły, nauczycielami w podnoszeniu poziomu nauczania i działań opiekuńczych poprzez:
  - ✓ pomoc w wypracowywaniu jak najlepszej organizacji nauczania,
  - ✓ zapoznanie ogółu rodziców z programem, organizacją i warunkami realizacji procesu nauczania
  - ✓ wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce naukowe,
  - ✓ organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Rada współpracuje w rozszerzaniu i pogłębianiu oddziaływań wychowawczych Szkoły i rodziny, a w szczególności:
  - ✓ dokonuje oceny sytuacji wychowawczej w środowisku pozaszkolnym,
  - ✓ współpracuje z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną w organizacji czasu wolnego uczniów poprzez organizowanie zajęć rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia (po zajęciach lekcyjnych na terenie szkoły),
  - ✓ udziela pomocy materialnej samorządowi szkolnemu oraz organizacjom społecznym działającym w Szkole,
  - ✓ udziela Szkole pomocy materialnej na rzecz rozwoju pracy wychowawczej i opiekuńczej.

## § 5

1. Rada zaprasza i motywuje Rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, wychowania i opieki oraz udziela pomocy materialnej w tym zakresie w ramach możliwości.
2. Rada opiniuje propozycje projektów i działań, na terenie Szkoły, przez organizacje zewnętrzne (Stowarzyszenia, Fundacje, etc.).
3. Rada ustala w porozumieniu z Dyrektorem wzór obowiązkowego, jednolitego stroju oraz sytuacji, w których jednolity strój uczniów na terenie Szkoły nie obowiązuje.
4. Rada wybiera przedstawicieli spośród Rodziców Szkoły do ciał przedstawicielskich, w których przepisy prawa przewidują udział przedstawicieli Rodziców Szkoły.
5. Rada opiniuje szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
6. Rada opiniuje wprowadzenie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## V. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

### § 6

1. Członkowie Rady Rodziców mają prawo wypowiedzenia swoich opinii oraz podejmowania działań we wszystkich sprawach Szkoły, głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Członkowie Rady mają prawo dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego w pełnym zakresie, a w sprawie dokumentacji i danych do których dostęp jest ustawowo ograniczony w zakresie swoich kompetencji niezbędnych do realizacji swoich zadań i podejmowania decyzji.

## VI. STRUKTURA WEWNĘTRZNA

### § 7

1. Plenarne zebranie Rady Rodziców na pierwszym posiedzeniu nowego roku szkolnego wybiera spośród siebie Prezydium w liczbie od 3 do 7 osób, w składzie: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący, Skarbnik oraz ewentualnie Sekretarz i Członkowie Prezydium - jako organ kierujący pracami RR - oraz trzyosobową Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady Rodziców.
2. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, innego Członka Prezydium lub Członka Komisji Rewizyjnej, Rada niezwłocznie dokonuje wyboru uzupełniającego na jego miejsce.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między posiedzeniami Rady.
4. Prezydium lub wyznaczona przez Prezydium osoba spośród Członków Rady reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
5. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się w czasie trwania roku szkolnego nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z tym, że pierwsze zebranie zwołuje się nie później niż do końca września każdego roku szkolnego. Pierwsze zebranie Rady prowadzi dotychczasowy Przewodniczący, a w razie jego nieobecności inny członek Rady.

6. Można zwołać zebranie nadzwyczajne Rady Rodziców na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Prezydium lub 1/3 członów Rady.
7. Zebranie winno być zwołane co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. W sprawach pilnych możliwe jest zwołanie za 3 dniowym uprzedzeniem.

## **VII. WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW**

### **§ 8**

1. Ogólne Zebranie Rodziców uczniów danego oddziału (klasy) na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym, nie później niż 19 września, wybiera spośród siebie w głosowaniu Klasową Radę Rodziców, składającą się z minimum 3 (trzech) osób w tym skarbnika oraz niezależnie od rzezonego głosowania w głosowaniu tajnym Przedstawiciela do Rady Rodziców Szkoły.
2. Prezydium Rady Rodziców Szkoły oraz Komisja Rewizyjna wybierani są przez Członków Rady Rodziców Szkoły w głosowaniu tajnym.
3. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu.
4. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na swoim pierwszym posiedzeniu.
6. Kadencja każdego Członka Rady Rodziców jak też jej organu trwa jeden rok i upływa z dniem wyboru nowych Członków Rady, nie później niż 19 września każdego roku szkolnego.
7. Wybory przeprowadza Komisja skrutacyjna wybrana spośród osób nie kandydujących do Rady Rodziców Oddziału lub Rady Rodziców Szkoły.
8. Wybory odbywają się zwykłą większością głosów.

## **VIII. Tryb podejmowania uchwał**

### **§ 9**

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:  
Sw pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,  
Sw drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawy lub regulamin do głosowania tajnego.
7. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania

- przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
9. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.
  10. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców lub inna osoba w jego zastępstwie spośród Rady Rodziców prowadząca obrady lub głosowanie.
  11. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
  12. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.
  13. Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie, pisemnie uzasadniając swoją decyzję.

## **IX. ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW SZKOŁY**

### **§10**

**Fundusz Rady Rodziców jest funduszem autonomicznym niezależnym od Budżetu Szkoły i nie jest również jego uzupełnieniem, czy rezerwą. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, poszczególni Nauczyciele mogą wnioskować do Rady Rodziców o środki na wskazany cel.**

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł,
2. Środki mogą być wykorzystane na udzielanie szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowawczego i opieki nad dziećmi, konkursów przedmiotowych i tematycznych, stypendiów, nagród, zakupu pomocy dydaktyczno-naukowych oraz bieżących potrzeb,
3. W działalności finansowo-gospodarczej obowiązują zasady celowego, oszczędnego i prawidłowego gospodarowania,
4. Podstawą działalności finansowo-gospodarczej jest roczny plan finansowy zatwierdzony na zebraniu Rady, przygotowany przez Prezydium Rady i Skarbnika. Plan opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny i przyjmuje uchwałą,
5. Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu powinno być dokonane protokołem,
6. Rozliczenie danego roku szkolnego wraz z protokołem Komisji Rewizyjnej będącej organem nadzoru finansowego Rady powinno być zamknięte najpóźniej do 10 września następnego roku szkolnego,
7. Źródłami pozyskiwania środków na fundusz Rady Rodziców są:
  - ✓ dobrowolne składki rodziców,
  - ✓ wpłaty darowizn osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji,
  - ✓ dotacje,
  - ✓ inne.
8. Darowizny celowe nie mogą być wydatkowane na inny cel niż zostały ofiarowane chyba, że wyrazi na to zgodę darczyńca.
9. Ustalanie wysokości składki rodziców;
  - ✓ wysokość minimalnej składki rodziców ustala Rada Rodziców, na wniosek Prezydium Rady Rodziców.
  - ✓ ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu sposobu jej wnoszenia przez każdego z rodziców,
10. W przypadku uczęszczania do Szkoły więcej niż dwojga dzieci rodzice wnoszą

składkę za dwoje dzieci.

11. Sposób przyjmowania wpłat:
  - ✓ wpłaty dokonywane są do skarbnika Rady Rodziców lub na rachunek bankowy Rady Rodziców,
  - ✓ dokumentem potwierdzającym wpłatę gotówką jest KP skarbnika Rady Rodziców,
  - ✓ dokumentem potwierdzającym wpłatę na konto jest wyciąg bankowy.
12. Wydatkowanie funduszy Rady Rodziców odbywa się na podstawie rocznego planu finansowego określonego w ust. 5.
13. Pomiędzy zebraniem, jeśli zaistnieje taka potrzeba, Prezydium może dysponować kwotą do 2000zł na wydatki zgadzające się z planem finansowym przyjętym przez Radę, bez odrębnej uchwały.
14. Dopuszcza się przesunięcia środków funduszu Rady Rodziców, pomiędzy tytułami wydatków na podstawie uchwały Prezydium Rady Rodziców zmieniającej plan finansowy.
15. Sposób wydatkowania :
  - ✓ wydatki dokonywane są :
    - w gotówce - z „pogotowia kasowego”,
    - przelewem - z rachunku bankowego Rady Rodziców,
  - ✓ dokumentem potwierdzającym wydatek jest faktura, rachunek, paragon, lub potwierdzenie wypłaty KW wydane przez Skarbnika Rady Rodziców i podpisane przez osobę dokonującą wydatku.
16. Wszelkie umowy o pracę, zamówienia, zlecenia na wykonanie określonych prac, jak też inne dokumenty mające wpływ na stan przyszłych zobowiązań płatniczych wymagają uchwały Rady Rodziców.
17. Na nagłe potrzeby Rady Rodziców tworzy się tzw. „pogotowie gotówkowe”, którego wielkość ustala Prezydium Rady Rodziców w uchwale Prezydium.
18. Pogotowie gotówkowe - tworzą środki Rady Rodziców otrzymane , a nie wpłacone na konto Rady Rodziców do wysokości ustalonej przez Prezydium Rady Rodziców.
19. Prezydium Rady Rodziców zakłada w Banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy dla Rady Rodziców.
20. Bezpośredni dostęp do rachunku bankowego Rady Rodziców w formie tradycyjnej (w oddziale banku) jak i internetowej mają upoważnieni przez Radę Rodziców dwaj przedstawiciele Prezydium Rady Rodziców. Jedna z upoważnionych osób jest dysponentem głównym, natomiast druga dysponentem pomocniczym.
21. Rada Rodziców w formie uchwały ustala głównego i pomocniczego dysponenta konta Rady Rodziców, oraz ewentualnie wyraża akceptację do jednoosobowego składania podpisu na zleceniu przelewu przez upoważnione osoby do dysponowania środkami na koncie Rady Rodziców.

22. Ewidencja dochodów i wydatków funduszu Rady Rodziców jest prowadzona w formie elektronicznej, z tym, że musi być możliwość wydrukowania poszczególnych stron ewidencji, na każde żądanie Prezydium Rady Rodziców.
23. Do ewidencji dochodów i wydatków wpisuje się wszystkie operacje finansowe w porządku chronologicznym oraz wykazuje stan środków znajdujących się w dyspozycji.
24. Zapisy w dowodach powinny być prowadzone w sposób czytelny i trwałe. Niedopuszczalne jest dokonywanie wykreśleń, zmywania, wycierania, wywabiania. Poprawienie błędu następuje poprzez skreślenie błędnej treści, kwoty i wpisanie prawidłowej z umieszczeniem obok podpisu osoby wprowadzającej zmiany.
25. Skarbnik Rady Rodziców nadzoruje wpłaty składek i wydatki. Skarbnik Rady Rodziców prowadzi niezbędną sprawozdawczość.
26. Przekazywanie czynności skarbnika zarówno w okresie kadencji jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie z udziałem przewodniczącego Komisji Rewizyjnej - po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez Komisję Rewizyjną.
27. Rada Rodziców Szkoły może finansować udział uczniów' Szkoły w konkursach na podstawie zaakceptowanej przez Radę propozycji Dyrekcji Szkoły.

#### **X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

#### **§ 11**

**Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.**







